

## ALMINDELIGE BETINGELSER

### INDMELDELSE

Indmeldelse accepteres kun fra eleven selv og dennes forældre/værger. Eleverne optages i den rækkefølge, som de indmeldes, indmeldelsen er dog først endelig gyldig, efter indbetaling af indmeldelsesgebyr på 1.000kr. Hvis der ikke er plads, optages eleven på en venteliste, dette koster ikke noget. Ansøgning om optagelse som 2. års-elev kan vente, til eleven er begyndt på skolen. Optagelse som 2. års-elev forudsætter skolens godkendelse.

### ALMINDELIG FREMGANGSMÅDE

Elever og forældre accepterer skolens Grundtvig-Koldske linje, herunder f.eks. kristendomsundervisning, danske sange/salmer, deltagelse i det folkelige og kirkelige liv mm. Skolens værdigrundlag udleveres til enhver på forlangende. Al korrespondance vil normalt foregå med forældre/værger/plejeforældre og ikke med offentlige myndigheder. Skolen følger de i brochurematerialet angivne retningslinjer med forbehold for mindre fejl og ændringer. Skolen tilbyder ikke special- og særundervisning. Skolen er ikke godkendt af amtet som opholdssted (anbringelsessted, jvf. lov om social service og bistand).

### GEBYR OG DEPOSITUM

For at en indmeldelse er gyldig, skal der indbetales 1.000 kr. i indmeldelsesgebyr, Disse betales ikke tilbage. Der opkræves depositum på 750 kr i forbindelse med 1. ratebetaling. Depositum godskrives i opgørelsen ved opholdets afslutning.

### OPHOLDSBETALING

Kursuslængden er 41 uger. Skolepengene er i 13/14 på 1.895 kr. pr. uge. Der ydes offentligt tilskud efter reglerne. Forældrebetalingen for hele opholdet efter fradrag af tilskud vil være mellem ca. 32.500 og 67.000 kr. Maximum indtræder ved indkomstgrundlag over ca. 830.000 kr. Præcise oplysninger om tilskud osv. for efterfølgende år kan fås på skolen, når de foreligger. Skolepengene opkræves i 10 rater, hvoraf de første forfalder før skolestart. Skolepengene dækker hele opholdet, herunder materialer til undervisningen og skolens ture og rejser, dog ikke evt. køb af ting på skolen til privat brug. Forældre/værger hæfter for opholdsbetalingen.

### ANSVAR OG ANSVARFRASKRIVELSE

Skolen påtager sig intet ansvar for elevernes private ejendele, heller ikke hvis de efterlades ved afrejse. Eleven skal erstatte skader, som der er ansvar for efter alm. erstatningsregler. Elevens forældre/værger hæfter for disse krav. Det anbefales at tegne en familieansvarsforsikring. Hvis skolen pådrager sig ansvar, er der tegnet forsikring, ligesom elevernes ejendele er forsikret mod brand, indbrud mm. Forhør evt. herom på skolen. Skolen har endvidere tegnet en frivillig ulykkesforsikring for eleverne, der sikrer en vis dækning for ulykker under opholdet (altså også ulykker, hvor skolen ikke har noget ansvar).

### TING, SOM VI AFTALER MED ELEVEN

Lomme penge, hjemrejse penge mm. er elevens egen sag. Der kan indsættes penge i skolens lomme pengebank - hvor de kan hæves på anfordring, medmindre andet er aftalt. Vi påtager os ikke at administrere elevernes private økonomi. Vi påtager os ikke at holde opsyn med, om eleverne spiser slik etc. Tilmelding til fag og prøver mv. aftales normalt med eleven, der selv holder hjemmet orienteret. Det samme gælder lån op til 200 kr., lægebesøg, udrejse i weekends og lignende. Forældrene kan altid ved henvendelse til skolen få oplysning om disse forhold.

### EVENTUELLE HANDICAPS OG SÆRLIGE FORHOLD

Hvis eleven ved starten af opholdet er fysisk eller psykisk handicappet, har en betinget dom, har misbrugsproblemer eller lign. skal dette oplyses. Optagelse af disse elever kræver skolens accept. Hvis intet oplyses, betragter vi eleven som normal og rask og i stand til at klare de fysiske udfordringer, som bl.a. vore lejrture og daglige motionsture kræver.

### AFBRYDELSE AF OPHOLDET

Foretages udmeldelse før skolestart koster udmeldelsen indmeldelsesgebyret på 1.000 kr. Udmeldelse efter prøvetiden koster 3.000 kr. Vi forbeholder os ret til at bortvise eleven i prøvetiden, ved overtrædelse af vore grundregler og i andre tilfælde efter forudgående advarsler. Skolen giver eleverne fri til at rejse på ferie o. lign. med forældrene i max. en uge – dog skal forældrebetalingen for ferietiden betales. Længere "ulovlig" frihed betragtes som en udmeldelse og koster 3000 kr. Eleven kan herefter ansøge om indmeldelse på ny.

### INDHENTNING OG VIDEREGIVELSE AF OPLYSNINGER MM.

Skolen indhenter og videregiver oplysninger til/fra myndighederne (f.eks. oplysning om indkomst- og formueforhold til brug ved behandling af statsstøtte o. lign., cpr.nr., helbredsoplysninger, uddannelsesoplysninger mm. fra den tidligere skole). Indhentning af oplysninger er i henhold til lov om tavshedspligt og videregivelse af oplysninger. Tilsvarende videregives disse oplysninger til efterfølgende skole.

Eleven modtager kopi af al brevveksling med forældrene (undtagen vedr. skolepenge, tilskud o.lign.).

Forældre og elever modtager kopi af al brevveksling med myndigheder o.lign. vedr. eleven (bortset fra "standardbreve" vedr. udbetaling af statsstøtte, kommunestøtte, statistik o.lign.)

Efter opholdets afslutning opbevares kun elevens officielle afgangspapirer i skolens arkiv.

### EFTERSKOLEFORENINGENS STANDARDVILKÅR.

Såfremt vore betingelser er i modstrid med efterskoleforeningens til enhver tid gældende standardvilkår (se [www.efterskole.dk](http://www.efterskole.dk)) følger vi de for forældre/elever gunstigste bestemmelser.